

Số: 205 /BC-THCSVQ

Hà Đông, ngày 01 tháng 10 năm 2025

ĐIỀU CHỈNH MỘT SỐ NỘI DUNG TRONG BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN VÀO ĐẦU NĂM HỌC 2025-2026

Do có điều chỉnh về địa giới hành chính, nhân sự

(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của
các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin:

- Tên trường: Trường THCS Văn Quán
- Địa chỉ: Số 6 phố Dương Lâm, KĐT Văn Quán, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.
- Website: <https://thcsvanquan.pgdhadong.edu.vn/>
- Loại hình trường: Công lập.
- Cơ quan quản lý trực tiếp: Phòng VH-XH phường Hà Đông.
- Sứ mệnh: Xây dựng một môi trường giáo dục thân thiện, sáng tạo, lấy học sinh làm trung tâm, phát huy tối đa năng lực cá nhân và rèn luyện các giá trị sống tích cực cho học sinh trong thời đại số.
- Tầm nhìn của trường THCS Văn Quán là trở thành một trong những cơ sở giáo dục có chất lượng hàng đầu trên địa bàn phường Hà Đông, đóng vai trò tiên phong trong đổi mới giáo dục và ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý. Nhà trường xác định hệ thống giá trị cốt lõi gồm: Kỷ cương, trách nhiệm, trung thực, đoàn kết, sáng tạo, đột phá và phát triển.

-Mục tiêu chung trong giai đoạn hiện tại là nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển đội ngũ giáo viên có chuyên môn vững vàng, thực hiện tốt chương trình giáo dục phổ thông mới, đồng thời xây dựng nền nếp học đường tích cực, văn minh, góp phần đào tạo thế hệ HS có tri thức, kỹ năng và nhân cách tốt.

2. Quá trình hình thành và phát triển

Trong bối cảnh Chính quyền 2 cấp sắp xếp lại địa giới hành chính, với Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Hà Đông về việc tổ chức lại trường THCS Văn Quán thuộc UBND phường Hà Đông, thành phố Hà Nội với đặc điểm phường Hà Đông là một phường trung tâm và có dân số cũng như hệ thống giáo dục đồng nhất thành phố Hà Nội, đây là cơ hội đồng thời cũng là thách thức đối với nhà trường.

Với định hướng phát triển theo mô hình trường học hiện đại, lấy học sinh làm trung tâm, nhà trường đã và đang tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, sáng tạo.

Trường THCS Văn Quán phấn đấu trở thành một trong những đơn vị giáo dục tiêu biểu của phường Hà Đông- Nơi nuôi dưỡng, phát hiện và phát triển năng lực toàn diện cho học sinh trong thời kỳ đổi mới.

3. Thông tin người đại diện pháp luật

- Người đại diện pháp luật: Trần Thị Yến- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: Số 6 phố Dương Lâm, KĐT Văn Quán, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội. SĐT: 0987 393 268

- Email: c2vanquan-hadong@hanoiedu.vn

4. Tổ chức bộ máy

4.1. Quyết định thành lập cơ sở giáo dục

Trường Trung học cơ sở Văn Quán được thành lập theo Quyết định số 2989/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông, thành phố Hà Nội. Tổ chức lại trường THCS Văn Quán thuộc UBND phường Hà Đông theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Hà Đông.

4.2. Quyết định kiện toàn Hội đồng trường, chủ tịch Hội đồng trường và danh sách thành viên Hội đồng trường

- Hội đồng trường trường THCS Văn Quán, phường Hà Đông nhiệm kỳ 2025-2030 được thành lập theo Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 do Chủ tịch UBND phường Hà Đông- Bà Trần Thị Lương An ký Quyết định.

- Danh sách thành viên Hội đồng trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ đảm nhận	Chức danh trong Hội đồng trường
1.	Bà Trần Thị Yến	Bí thư Đảng ủy – Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bà Nguyễn Thị Thúy	P.Bí thư Đảng ủy -P.hiệu trưởng	Thành viên
3.	Bà Nguyễn Thị Tạo	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên
4.	Bà Nguyễn Hoàng Anh	Tổ trưởng tổ KHXXH	Thành viên
5.	Bà Đặng Thị Ngọc Liên	BT Chi đoàn, Thư ký HĐ	Thư ký
6.	Bà Trịnh Huyền Tâm	Tổ trưởng tổ VP	Thành viên
7.	Ông Nguyễn Hữu Hiến	PCT UBND phường Hà Đông	Thành viên
8.	Ông Dương Quang Anh	Trưởng ban đại diện CMHS	Thành viên
9.	Trần Phương Linh	HS lớp 9A8- Liên đội trưởng	Thành viên

4.3. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu

trường nhà trường

a. Hiệu trưởng: Bà Trần Thị Yến

Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND phường Hà Đông về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường THCS Văn Quán kể từ ngày 01/7/2025 đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

b. Phó Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Thúy

Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND phường Hà Đông về việc điều động, bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý và giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng trường THCS Văn Quán kể từ ngày ký 01/7/2025 đến ngày 31/3/2026.

4.4. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy nhà trường

a. Cơ cấu tổ chức nhà trường:

- Hội đồng trường gồm 9 thành viên. Chủ tịch HĐT: Bà Trần Thị Yến-Bí thư Đảng bộ, HT nhà trường.

- BGH gồm: Hiệu trưởng: Bà Trần Thị Yến; 01 Phó Hiệu trưởng: Bà Nguyễn Thị Thúy.

- Hội đồng Thi đua- Khen thưởng;

- Hội đồng kỷ luật (nếu có xử lý kỷ luật);

- Hội đồng tư vấn tâm lý học đường;

- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam: Đảng bộ trường THCS Văn Quán gồm 48 đảng viên (gồm 02 Chi bộ tổ KHTN và KHXH trực thuộc), trực thuộc Đảng bộ phường Hà Đông.

- Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Gồm 14 Đoàn viên. Bí thư Chi đoàn: Bà Đặng Thị Ngọc Liên.

- Tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh: Liên Đội gồm 39 Chi đội với 1713 Đội viên. Tổng phụ trách Đội: Bà Kiều Thị Thoan.

- 04 tổ chuyên môn:

+ Tổ KHXH: gồm 26 thành viên. Tổ trưởng: Bà Nguyễn Hoàng Anh;

+ Tổ KHTN: gồm 29 thành viên. Tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Tạo;

+ Tổ Ngoại ngữ- Năng khiếu: gồm 16 thành viên. Tổ trưởng Bà Nguyễn Thị Thu Hương;

+ Tổ Văn phòng: gồm 10 thành viên. Tổ trưởng: Bà Trịnh Huyền Tâm.

b. Chức năng, nhiệm vụ:

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế-xã hội của địa phương: xác định tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ

TRUNG
VÀI

Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.
- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.
- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.
- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

4.5. Họ và tên, chức vụ, điện thoại, hòm thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo

a. Thông tin lãnh đạo

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
1.	Bà Trần Thị Yên	H. trưởng	0987393268	tranyen121069@gmail.com
2.	Bà Nguyễn Thị Thúy	Phó HT	0976954880	nguyenthuybmhd@gamil.com

b. Phân công nhiệm vụ:

* Hiệu trưởng

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường;
- Thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường được quy định tại khoản 3 Điều 20 được ban hành tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;
- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường: xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;
- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường: bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định;
- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động; tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước;
- Quản lý HS và các hoạt động của HS do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại HS và quyết định khen thưởng, kỷ luật HS;

- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường;
- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường;
- Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường;
- Trực tiếp giảng dạy 2 tiết/tuần, tổ chức việc thực hiện chế độ làm việc và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện chế độ làm việc theo được quy định tại Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT; Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT.

*** Phó Hiệu trưởng**

- Thực hiện và chịu trách nhiệm trước HTr về NV được HTr phân công;
- Cùng với HTr chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao;
- Thay mặt HTR điều hành hoạt động của NTr khi được HTr uỷ quyền;
- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.
- Trực tiếp giảng dạy 4 tiết/tuần, tổ chức việc thực hiện chế độ làm việc và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện chế độ làm việc theo được quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025.

4.6. Các văn bản khác của nhà trường:

- Chiến lược phát triển của nhà trường;
- Quy chế dân chủ ở cơ sở của nhà trường; Quy chế làm việc; Tiêu chí thi đua- khen thưởng;
- Các nghị quyết của Hội đồng trường;
- Quy định, Quyết định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính;
- Kế hoạch và thông báo tuyển dụng của nhà trường và các quy định, quy chế nội bộ khác.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Tình hình đội ngũ

Diễn giải	Số lượng	Nữ	Biên chế	Hợp đồng 68, 111	Trình độ				Đảng viên	Đoàn viên	Hợp đồng trường
					Thạc sĩ	ĐH	CĐ	TC			
HTr	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Phó HTr	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0
Giáo viên	68	60	62	3	13	55	0	0	43	12	03
Nhân viên	12	10	5	1	0	2	2	2	3	2	6
Tổng số	82	72	69	4	14	58	2	2	48	14	9

2. Số lượng, tỉ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn theo quy định

- CBQL: Đồng chí Hiệu trưởng và 01 đồng chí Phó hiệu trưởng được cấp trên đánh giá chuẩn nghề nghiệp mức độ Tốt.
- Giáo viên: 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy sinh.
- 100% giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Cơ sở vật chất, diện tích đất, thiết bị dạy học

TT	Tên phòng	Đơn vị tính	Số lượng
1	Phòng học	Phòng	31
2	Phòng bộ môn	Phòng	08
3	Phòng chức năng	Phòng	20
4	Bếp, nhà ăn	Phòng	01
5	Nhà thể chất	Phòng (m ²)	01 (288m ²)
6	Sân chơi - tập TDTT	m ²	2000
7	Tổng S đất quy hoạch	m ²	7777
8	Nhà vệ sinh	Phòng	33
9	2 nhà để xe HS và GV	m ²	300
10	Máy tính	Chiếc	74
11	Máy chiếu	Chiếc	28

2. Danh mục SGK sử dụng trong nhà trường đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt

Nhà trường sử dụng danh mục sách giáo khoa (SGK) đã được phê duyệt bởi UBND thành phố Hà Nội, theo đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 và các văn bản hướng dẫn có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cụ thể khối lớp 6, 7, 8, 9: Áp dụng các bộ SGK thuộc Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 (CTGDPT 2018), theo danh mục do Sở GDĐT Hà Nội ban hành hàng năm.

Nhà trường tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy trình, có sự tham gia của tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch và phù hợp với điều kiện dạy học tại trường.

Danh mục SGK đang sử dụng được niêm yết công khai tại văn phòng nhà trường, đồng thời gửi tới phụ huynh học sinh đầu năm học để phối hợp triển khai hiệu quả công tác giảng dạy và học tập.

IV. QUY MÔ SỐ LỚP, SỐ HỌC SINH (KẾT QUẢ TUYỂN SINH)

Nội dung	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Toàn trường
Tổng số lớp	9	9	11	10	39
Tổng số học sinh	385	406	482	438	1711
Trong đó: - Số HS lưu ban	0	0	0	0	0
Bình quân số HS/lớp	42,8	44,6	43,7	43,5	43,87
- Học sinh nữ	196	200	230	207	833
- Con liệt sỹ	0	0	0	0	0
- Con thương bệnh binh	01	02	0	01	04
- Số HS thuộc hộ nghèo	0	0	0	0	0
- Dân tộc thiểu số	2	3	12	8	25
- Nữ dân tộc thiểu số	0	2	8	3	13
- Số HS khuyết tật	0	3	2	1	06
- Số HS bỏ học (So với cuối năm học trước)	0	0	0	0	0

V.KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

(có kế hoạch kèm theo).

VI.CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU VÀ MỨC THU

ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC TRONG NĂM HỌC TRƯỚC, MỨC THU TRONG NĂM HỌC 2025-2026 VÀ DỰ KIẾN MỨC THU NĂM HỌC TIẾP THEO

TT	Các khoản thu	Đơn vị tính	Năm học 2024 - 2025	Năm học 2025 - 2026	Năm học 2026 - 2027
A	B	C	1	2	3
I	Các khoản thu dịch vụ giáo dục				
1	Học phí, lệ phí	đồng/hs/tháng	155.000	-	-
2	Dịch vụ tiền ăn của học sinh	đồng/hs/tháng	35.000	35.000	35.000
3	Dịch vụ chăm sóc bán trú	đồng/hs/tháng	235.000	235.000	235.000
4	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú	đồng/hs/năm học	133.000	133.000	133.000
5	Dịch vụ nước uống học sinh	đồng/hs/tháng	16.000	16.000	16.000

6	Dạy buổi 2	đồng/hs/tháng	235.000	-	-
II	Các khoản thu theo thỏa thuận				
1	Số liên lạc điện tử Enetviet	đ/hs/tháng	20.000	20.000	20.000
2	Tiếng Anh bổ trợ	đ/hs/tháng	40.000	Từ 20.000 đến 40.000	Từ 20.000 đến 40.000
3	Kỹ năng sống	đ/hs/tháng	25.000	15.000	15.000

Trên đây là số liệu công khai các khoản thu và mức thu trong năm học trước và mức thu trong năm học 2025-2026 và dự kiến mức thu của năm học tiếp theo của trường THCS Văn Quán theo quy định tại khoản 2 điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

Trên đây là một số điều chỉnh báo cáo thường niên đầu năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Quán khi có sự thay đổi về địa giới hành chính của chính quyền 2 cấp, nhà trường công khai đến lãnh đạo, cha mẹ học sinh, đội ngũ cán bộ GV, NV nhà trường để nắm bắt và tiếp tục hỗ trợ nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/cáo);
- CBGVNV,
- Lưu: VT
- Website (công khai)



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Yến