

Số: 86/KH-THCSVQ

Hà Đông, ngày 08 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học; Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 155/KH-BCĐ ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Trên cơ sở thực tế của Trường THCS Văn Quán về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2026, chỉ tiêu được giao và tuyển tuyển sinh năm học 2026-2027. Trường THCS Văn Quán xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị Quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo tính chính xác, đầy đủ, rõ ràng, công khai, công bằng và nghiêm túc, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nguyên tắc “năm rõ”: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

4. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó

khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh. Không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh,

5. Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của Ban Chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027 của UBND phường Hà Đông.

6. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH:

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển

1.2. *Đối tượng:* Những học sinh đã hoàn thành chương trình GDPT cấp tiểu học năm học 2025-2026, hiện đang cư trú trên địa bàn phường Hà Đông và theo tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh lớp 6 là 11 tuổi, sinh năm 2015

- Những trường hợp đặc biệt :

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, HS ở nước ngoài về có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- **Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6** (theo Mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in **Phiếu nhập học** (được in ra từ phần mềm đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến);

- **Bản chính học bạ cấp tiểu học** hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- **02 bản sao giấy khai sinh hợp lệ** (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp

4. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

4.1. *Chỉ tiêu:* 450 học sinh /10 lớp, bình quân 45 học sinh/Lớp.

4.2. *Tuyển tuyển sinh:* Tổ dân phố số 1,2,3,4,5,6,7,8,9 Văn Quán; Tổ dân phố số 5,6 Tân Triều.

5. Thời gian Tuyển sinh- Địa điểm nhận hồ sơ:

- **Cấp mã học sinh:** Các trường Tiểu học phải hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh (kèm theo mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

- **Tuyển sinh theo nơi cư trú:** Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS.

5.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

***Thời gian:** Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026

* **Lịch nhận và đối chiếu hồ sơ:**

***Thời gian:** Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

5.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

***Thời gian:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

* **Địa điểm:** Tại Tầng 1, dãy nhà C, trường THCS Văn Quán.

***Người nhận hồ sơ:** Ban tuyển sinh

5.3. Tuyển sinh bổ sung (Trái tuyển- trong trường hợp chưa đủ chỉ tiêu)

***Thời gian:** Từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h30 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h30

***Địa điểm:** Tại phòng Văn thư;

6. Lưu ý:

+Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ hs có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2026.

+Trường hợp cha mẹ hs không có điều kiện tự tuyển sinh trực tuyến thì phụ huynh có thể được sự hỗ trợ của Ban tuyển sinh nhà trường.

+Sau ngày 18/7/2026 nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao thì báo cáo UBND phường để được phép tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026.

+Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 có địa bàn khác nơi cư trú; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời để cha mẹ của học sinh liên hệ đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

-Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV, học sinh và CMHS về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh;

-Hướng dẫn CMHS hoặc người giám hộ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của HS, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, ...theo mẫu M01); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.



-Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường;

- Quản trị hệ thống mạng;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký xét tuyển;
- Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng;
- Báo cáo về UBND phường số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh;

1.2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

***Bà Trần Thị Yên –Hiệu trưởng- CTHĐ tuyển sinh trường**

-Chỉ đạo và triển khai thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT T.p Hà Nội, Ban chỉ đạo tuyển sinh của UBND phường Hà Đông.

-Đề xuất Hội đồng tuyển sinh của nhà trường. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, thông báo tuyển sinh của trường.

-Phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra xác minh, làm rõ thông tin cư trú với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

-Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh của trường đến CMHS và các lực lượng xã hội.

-Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2026 – 2027 đúng quy định.

-Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

-Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng,...)

-Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

*** Bà Nguyễn Thị Thúy; Bà Nguyễn Khánh Loan- Phó hiệu trưởng- Phó Chủ tịch.**

-Cùng Chủ tịch tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027,

-Trực tiếp cùng cùng các đ/c uỷ viên trong Hội đồng tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

-Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận hồ sơ kiểm tra độ chính xác của hồ sơ (Khớp giữa GKS bản chính và bản sao, ký xác nhận tính chính xác vào GKS bản sao). Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về nơi cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại), không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú,..Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CBGVNV, HS, CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh

điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho hs (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ, hoặc người giám hộ).

-Chỉ đạo bộ phận làm trên máy, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm, kiểm tra độ chính xác. Báo cáo cập nhật với Chủ tịch về kết quả tuyển sinh, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày UBND yêu cầu. Biên chế vào các lớp.

-Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua công thông tin điện tử.

-Chịu trách nhiệm trước CTHĐ về chất lượng công việc được giao.

***Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

-Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

-Cùng các đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.

-Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo danh sách biên chế lớp.

-Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm máy tính, báo cáo đúng quy định.

-**Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định:** Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh, Học bạ, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này, cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

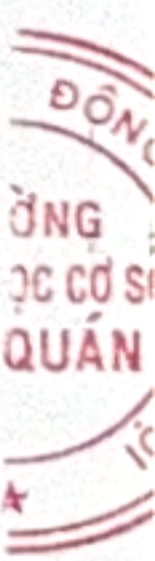
2.Lịch làm việc và chế độ báo cáo:

-Ngày 20/3/2026: Nộp tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2026-2027.

-Ngày 30/3/2026: Nộp DS Hội đồng tuyển sinh tại phòng VHXXH.

-**Hội đồng Tuyển sinh làm việc:** Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026; Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026; Từ ngày 21/7/2026 đến hết ngày 22/7/2026 (Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Phó Chủ tịch HĐTS để rút kinh nghiệm và viết biên bản).

- Ngày 17/7/2026: Nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh vào lớp 6 về Phòng VHXXH, đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.





**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2026-2027**

| TT | Họ và tên | Chức vụ trong nhà trường | Chức vụ trong Hội đồng TS |
|----|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | Trần Thị Yên | Hiệu trưởng | Chủ tịch |
| 2 | Nguyễn Thị Thuý | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch |
| 3 | Nguyễn Khánh Loan | Phó Hiệu trưởng- CTCĐ | Phó Chủ tịch |
| 4 | Đặng Thị Ngọc Liên | Thư ký HĐ | Thư ký |
| 5 | Nguyễn Thị Tạo | Tổ trưởng tổ KH Tự nhiên | Ủy viên |
| 6 | Nguyễn Hoàng Anh | Tổ tổ KH Xã hội | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Thị Thu Hương | Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ- NK | Ủy viên |
| 8 | Trịnh Huyền Tâm | Tổ trưởng tổ VP- VT | Ủy viên |
| 9 | Cán Thị Thu Hương | GV- Quản Trị mạng | Ủy viên |
| 10 | Nguyễn Thị Bích | GV | Ủy viên |
| 11 | Nguyễn Thị Thảo | GV | Ủy viên |

(Danh sách này gồm có 11 người)